

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

مقدمه

دستورالعمل حاضر به منظور تکمیل دستورالعمل "مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای" موضوع بخشنامه ۵۴/۹۸۶۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۷/۳، در ارتباط با پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه تهیه شده و هدف آن ایجاد وحدت رویه و تقویت کنترل‌ها در قالب ابزارهای نظارت مالی است. لازم به ذکر است، تعاریف به‌کارگرفته در این دستورالعمل با دستورالعمل فوق‌الشاره مشترک می‌باشد.

توجه: اسناد و مدارک تعیین شده در این دستورالعمل، حداقل‌های مورد نیاز می‌باشد و دستگاه‌های اجرایی مکلف می‌باشند در صورت اعلام نیاز حسابرسان دیوان محاسبات کشور، نسبت به ارایه "سایر مدارک" مربوطه اقدام نمایند. ضمناً دستگاه‌های اجرایی موظفند کنترل‌های لازم در خصوص رعایت قوانین و مقررات نظیر ثبت قراردادها در سامانه مربوط، کسورات قانونی، محاسبه اقساط و استهلاک پیش‌پرداخت مطابق آیین‌نامه‌های مربوط و ... را به عمل آورند (این موارد جزو کنترل‌های داخلی است و به عنوان نمونه اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت محسوب نمی‌شود). لازم به ذکر است، در اجرای جزءهای (۱) و (۲) قانون برخی احکام مربوط به اصلاح ساختار بودجه کل کشور مصوب ۱۴۰۰/۴/۱ و در اجرای ماده ۶۵ قانون محاسبات عمومی کشور کلیه پرداخت‌ها از طریق سیستم حواله الکترونیک و شناسه پرداخت به حساب ذینفع نهایی صورت می‌پذیرد. همچنین با توجه به مسئولیت ذیحسابان و مدیران مالی دستگاه‌های اجرایی در تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات، درخواست وجه‌های صادره عهده خزانه به منزله رعایت کلیه قوانین و مقررات و اخذ مستندات تلقی می‌شود.

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

فصل ۱: جبران خدمات کارکنان

(۱-۱) حقوق و مزایای مستمر

(۱-۱-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون استخدام کشوری
- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان
- ❖ قانون کار و قانون تامین اجتماعی
- ❖ قانون مالیات‌های مستقیم
- ❖ قانون نظام پرداخت نیروهای مسلح
- ❖ قوانین استخدامی خاص
- ❖ لایحه قانونی مربوط به حداقل و حداکثر حقوق مستخدمین شاغل، بازنشسته و آماده به خدمت
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قوانین برنامه‌های توسعه پنج‌ساله
- ❖ قانون برنامه توسعه (بند ج ماده ۶۷)
- ❖ قانون جامع ایثارگران
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

(۲-۱-۱) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ مصوبات هیأت وزیران
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

(۳-۱-۱) مدارک مورد نیاز

- ❖ حواله پرداخت
- ❖ تایید کارکرد شاغلین توسط مقام مجاز
- ❖ احکام کارگزینی دارای شناسه معتبر مستخدم (و یا لیست تهیه شده از سیستم حقوق و دستمزد حاوی تمام اطلاعات موجود در حکم کارگزینی)
- ❖ لیست بیمه و کسور بازنشستگی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ سامانه درخواست وجه تایید شده خزانه + لیست سایر کسور
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۴-۱-۱) میزان پرداخت

- ❖ مبلغ مندرج در حکم کارگزینی + کسورات سهم دولت (بیمه + ایثارگران + بازنشستگی) + برگه اجرائیه احکام قضایی

۵-۱-۱) کسور قانونی

- ❖ بیمه صندوق بازنشستگی (سهم کارمند و دولت)
- ❖ بیمه تأمین اجتماعی (سهم کارمند و دولت)
- ❖ مالیات (پس از کسر معافیت مالیاتی)
- ❖ بیمه خدمات درمانی
- ❖ سایر کسور حسب مورد

۲-۱) امریه (سربازی)

۱-۲-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون خدمت وظیفه عمومی و اصلاحیه آن
- ❖ قانون پرداخت اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها
- ❖ قانون نظام پرداخت نیروهای مسلح
- ❖ قانون بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۲-۱) سایر مقررات

- ❖ دستورالعمل ساماندهی امور مشمولین امریه مامور به دستگاههای اجرایی غیر نظامی کشور
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۳-۲-۱) مدارک مورد نیاز

- ❖ حواله پرداخت
- ❖ تایید کارکرد ماهانه توسط مقام مجاز
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۱-۲-۴) میزان پرداخت

❖ مبلغ مندرج در جداول دفتر سیاست‌گذاری و نظارت حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح

۱-۲-۵) کسور قانونی

- ❖ حق بیمه عمر و حوادث
- ❖ حق بیمه بازنشستگی
- ❖ بیمه پایه و مکمل درمانی
- ❖ سایر کسور حسب مورد

۱-۳) اضافه کاری

۱-۳-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون استخدام کشوری
- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون کار و قانون تامین اجتماعی
- ❖ قانون بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ قانون برنامه پنج ساله توسعه
- ❖ ضوابط مربوط در خصوص مشمولین قوانین استخدامی خاص
- ❖ قانون نظام پرداخت نیروهای مسلح
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۱-۳-۲) سایر مقررات

- ❖ اصلاح دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع: پرداخت اضافه کار و حق‌التدریس
- ❖ آیین نامه پرداخت فوق العاده اضافه کار ساعتی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۱-۳-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ لیست شاغلین با درج ساعت اضافه کار و تایید مقام مجاز
- ❖ مجوز پرداخت
- ❖ حواله پرداخت
- ❖ درخواست وجه الکترونیکی
- ❖ جدول کنترل مقادیر اضافه کار پرداختی در خصوص رعایت بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۱-۳-۴) میزان پرداخت

❖ بر اساس دستور العمل‌های مربوطه

❖ رعایت جدول نرخ‌های مالیات‌های سالیانه

۱-۳-۵) کسور قانونی

❖ مالیات

❖ بیمه (در خصوص مشمولین بیمه تامین اجتماعی قراردادهای کارگری)

❖ سایر کسور حسب مورد

۱-۴) حق التحقیق

۱-۴-۱) قوانین مرجع

❖ قانون استخدام کشوری

❖ قانون مدیریت خدمات کشوری

❖ قانون بودجه سنواتی

❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۱-۴-۲) سایر مقررات

❖ قانون مدیریت خدمات کشوری: دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

❖ قانون استخدام کشوری: اصلاح آیین‌نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۱-۴-۳) مدارک مورد نیاز

❖ مجوز پرداخت بر اساس ساعت حق التحقیق با تأیید مقام مجاز

❖ صورتجلسه شورای پژوهش با امضای اعضاء شورا

❖ دستور، مدرک یا ارجاع کار تحقیقاتی توسط مقام مجاز

❖ گواهی انجام کار تحقیق توسط مقام مجاز

❖ گزارش محقق در خصوص موضوع مورد تحقیق

❖ مجوز انجام تحقیق توسط محقق مورد نظر

❖ درخواست حق الزحمه توسط محقق

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ تاییدیه و دستور پرداخت توسط مقام مجاز
- ❖ تاییدیه انجام کار تحقیق خارج از ساعات اداری (در خصوص افراد شاغل)
- ❖ حکم کارگزینی (در خصوص افراد شاغل جهت بررسی وظیفه اصلی شاغل و موضوع تحقیق)
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۱-۴-۴) میزان پرداخت

- ❖ بر اساس نرخ های قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ بر اساس نرخ های قانون استخدام کشوری

۱-۴-۵) کسور قانونی

- ❖ مالیات
- ❖ سایر کسور حسب مورد

۱-۵) حق التدریس

۱-۵-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون استخدام کشوری
- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۱-۵-۲) سایر مقررات

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری: دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون استخدام کشوری: اصلاح آیین نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۱-۵-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ قرارداد حق التدریس
- ❖ درخواست ذینفع
- ❖ دستور پرداخت توسط مقام مجاز
- ❖ مجوز پرداخت براساس ساعت حق التدریس با تأیید مقام مجاز
- ❖ احکام کارگزینی کارکنان

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ تایید انجام آموزش مورد نظر توسط مقام مجاز
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۱-۵-۴) میزان پرداخت

- ❖ بر اساس نرخ‌های قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ بر اساس نرخ‌های قانون استخدام کشوری

۱-۵-۵) کسور قانونی

- ❖ مالیات
- ❖ سایر کسور حسب مورد

۱-۶) عیدی

۱-۶-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون استخدام کشوری
- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون کار
- ❖ قانون نحوه پرداخت عیدی به کارکنان دولت
- ❖ قانون بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ تصویب‌نامه هیات وزیران در پایان سال مالی مربوطه
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۱-۶-۲) سایر مقررات

- ❖ بخشنامه عیدی هر ساله
- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۱-۶-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ مجوز پرداخت
- ❖ لیست تأیید شده شاغلین
- ❖ درخواست وجه الکترونیکی از خزانه
- ❖ استعلام شاغلین انتقالی، بازنشسته، مامور به سایر دستگاه‌های اجرایی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۱-۶-۴) میزان پرداخت

❖ امتیاز مربوط \times ضریب ریالی سالیانه

۱-۶-۵) کسور قانونی

❖ طبق بخشنامه عیدی

❖ سایر کسور حسب مورد

۱-۷) سایر

۱-۷-۱) قوانین مرجع

❖ قانون استخدام کشوری

❖ قانون مدیریت خدمات کشوری

❖ قانون بودجه سنواتی

❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۱-۷-۲) سایر مقررات

❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه

❖ دستورالعمل‌ها و مصوبات هیأت وزیران

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۱-۷-۳) مدارک مورد نیاز

❖ حکم کارگزینی شاغلین

❖ مجوز پرداخت

❖ لیست پرداخت متناسب با ماه‌های حضور افراد

❖ برگه محاسبه ریالی بابت مطالبات کارکنان که در درخواست وجه الکترونیکی از لیست جا مانده است

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۱-۷-۴) میزان پرداخت

❖ میزان تعیین شده در قوانین و مقررات مربوط

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۱-۷-۵) کسور قانونی

- ❖ مالیات
- ❖ سایر کسور حسب مورد

فصل ۲: استفاده از کالا و خدمات

۲-۱) مأموریت داخلی

۲-۱-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون استخدام کشوری
- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون کار
- ❖ قانون بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۱-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ مصوبه هیات وزیران
- ❖ آیین‌نامه فوق العاده روزانه بند (ث) ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۲-۱-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ حکم مأموریت تأیید شده توسط مقام مجاز
- ❖ گزارش اعلام عزیمت، گزارش انجام کار و مأموریت تعیین شده و قید زمان مراجعت
- ❖ فرم تأیید شده مأموریت توسط مقام مجاز
- ❖ اصل (لاشه) بلیط (در صورت استفاده مأمور)
- ❖ مجوز پرداخت
- ❖ درخواست وجه الکترونیکی ماهیانه حقوق در قسمت سایر پرداختی
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۲-۱-۴) میزان پرداخت

❖ بر اساس مصوبه هیأت وزیران

۲-۱-۵) کسور قانونی

❖ سایر کسور حسب مورد

۲-۲) مأموریت خارجی

۲-۲-۱) قوانین مرجع

❖ قانون استخدام کشوری

❖ قانون مدیریت خدمات کشوری

❖ قانون بودجه سنواتی

❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۲-۲) سایر مقررات

❖ تصویب نامه هیأت وزیران در این خصوص و جدول منضم به آن

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۲-۲-۳) مدارک مورد نیاز

❖ حکم مأموریت تأیید شده توسط مقام مجاز

❖ مجوز هیأت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت

❖ گزارش سفر

❖ صورتحساب هتل

❖ اعلامیه واریز ارز مصرف نشده

❖ صورت ریز مخارج انجام شده با تأییدات لازم

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۲-۲-۴) میزان پرداخت

❖ ارقام جدول مربوط × تعداد روزهای مأموریت

۲-۲-۵) کسور قانونی

❖ سایر کسور حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۲-۳) سوخت، آب، برق و تلفن

۲-۳-۱) قوانین مرجع

- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قانون اصلاح الگوی مصرف
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۳-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۲-۳-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ طبق صورت حساب‌های مربوط با تایید مقام مجاز
- ❖ قبض دوره مربوط و تصویر قبض پرداخت شده یا پرداخت نشده دوره قبل
- ❖ فرم میزان عملکرد و مقایسه آن با سال گذشته (بر اساس قانون اصلاح الگوی مصرف)
- ❖ ارایه اسناد و مدارک مثبت در صورت عدم انطباق مشخصات مالک صورت حساب (قبوض) با دستگاه اجرایی
- ❖ مدارک مربوط به تایید وجوه به ذینفع
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۲-۳-۴) میزان پرداخت

- ❖ مبلغ صورتحساب (قبوض)

۲-۳-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

۲-۴) خدمات قراردادی اشخاص

۲-۴-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قانون برنامه پنج‌ساله توسعه کشور
- ❖ قانون کار و قانون تأمین اجتماعی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ قوانین مالیاتی کشور
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۴-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۲-۴-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ قرارداد منعقد
- ❖ تأییدیه انجام موضوع قرارداد
- ❖ دستور پرداخت مقام مجاز
- ❖ مجوز معامله
- ❖ مدارک مربوط به کسورات قانونی
- ❖ مدارک مربوط به تاییدیه پرداخت وجه به ذینفع که از طریق حواله الکترونیکی بحساب واریز گردیده است
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۲-۴-۴) میزان پرداخت

- ❖ طبق قرارداد

۲-۴-۵) کسور قانونی

- ❖ مالیات
- ❖ بیمه
- ❖ سایر کسور حسب مورد

۲-۵) خرید مواد و لوازم مصرف شدنی

۲-۵-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قانون برنامه پنجساله توسعه کشور
- ❖ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ آیین‌نامه اموال دولتی
- ❖ آیین‌نامه معاملات دولتی
- ❖ قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های مربوطه
- ❖ قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۵-۲ سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ مصوبات هیات وزیران
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۲-۵-۳ مدارک مورد نیاز

- ❖ درخواست خرید با تایید مقامات مجاز
- ❖ فاکتور یا قرارداد خرید
- ❖ دستور پرداخت مقام مجاز
- ❖ قبض انبار
- ❖ شناسه ملی^۱
- ❖ گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده
- ❖ حواله انبار
- ❖ ثبت در سامانه اطلاعات معاملات اشخاص (دستورالعمل ماده ۱۶۹ قانون مالیات مکرر)
- ❖ ثبت تمام مراحل معاملات متوسط و بزرگ و انجام معاملات در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)
- ❖ الصاق برچسب بر اموال منقول
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۲-۵-۴ میزان پرداخت

- ❖ طبق فاکتور یا مبلغ مندرج در قرارداد (به علاوه مبلغ مالیات بر ارزش افزوده حسب مورد)

۲-۵-۵ کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

^۱ شناسه ملی شامل ایران کد و کد اقتصادی می باشد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۲-۶) هزینه غذا (پذیرایی)

۲-۶-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۶-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ آیین‌نامه پذیرایی عمومی
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۲-۶-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ درخواست
- ❖ صورتجلسه مصرف توسط مسئولین مربوط
- ❖ دستور بالاترین مقام مجاز
- ❖ فاکتور
- ❖ گواهی ثبت نام ارزش افزوده (رستوران، هتل و سایر)
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۲-۶-۴) میزان پرداخت

- ❖ طبق فاکتور

۲-۶-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

۲-۷) سایر (کلیه مواردی که ماهیت این فصل را دارند):

۲-۷-۱) قوانین مرجع

- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۷-۲) سایر مقررات

- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۲-۷-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ دستور پرداخت
- ❖ مدارک مثبت مبنی بر رعایت مراحل خرج
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۲-۷-۴) میزان پرداخت

- ❖ بر اساس دستور پرداخت

۲-۷-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

۲-۸) سایر خدمات قراردادی

۲-۸-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ قانون کار و قانون تأمین اجتماعی
- ❖ قوانین مالیاتی کشور
- ❖ قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه مربوط
- ❖ ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۸-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ آیین‌نامه تضمینات
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۲-۸-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ درخواست خرید خدمات
- ❖ فاکتور یا گواهی انجام کارموضوع قرارداد با تأیید ناظر مربوط

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ دستور پرداخت مقام مجاز
- ❖ اخذگواهی رتبه‌بندی دررشته موردنظر
- ❖ گواهینامه ثبت نام مالیات برارزش افزوده
- ❖ دستور کارفرما مبنی بر انجام کار اضافه بیش از سقف قرارداد
- ❖ اخذ مفاصا حساب بیمه در پایان قرارداد
- ❖ گزارش انجام کار موضوع قرارداد
- ❖ قرارداد مربوطه
- ❖ مدارک هویت اشخاص حقیقی و حقوقی
- ❖ ثبت در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت
- ❖ اخذ تصمیمات حسب مورد
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۲-۸-۴) میزان پرداخت

- ❖ طبق قرارداد

۲-۸-۵) کسور قانونی

- ❖ مالیات
- ❖ بیمه حسب مورد
- ❖ سپرده انجام تعهدات حسب مورد
- ❖ سپرده حسن انجام کار حسب مورد
- ❖ سایر کسور حسب مورد

فصل ۳: هزینه‌های اموال و دارایی

۳-۱) استجاره و کرایه

۳-۱-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون برنامه پنج‌ساله توسعه
- ❖ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قانون برگزاری مناقصات
- ❖ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- ❖ قوانین بودجه سنواتی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ قانون مالیات‌های مستقیم
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۳-۱-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه
- ❖ مصوبات هیات وزیران
- ❖ آیین‌نامه اجرایی ماده ۵۱ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۳-۱-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ قرارداد رسمی اجاره
- ❖ تایید مدیر مربوط مبنی برانجام موضوع قرارداد
- ❖ دستور پرداخت مقام مجاز
- ❖ گزارش هیأت کارشناسان رسمی دادگستری یا تعرفه‌های مصوب حسب مورد
- ❖ فیش واریز مالیات
- ❖ در خصوص افراد حقیقی لیست افراد به همراه شناسه ملی
- ❖ مستند پرداخت وجه به ذینفع
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۳-۱-۴) میزان پرداخت

- ❖ مبلغ قرارداد

۳-۱-۵) کسور قانونی

- ❖ مالیات حسب مورد
- ❖ سایر کسور حسب مورد

۳-۲) سود کارمزد وام‌ها و تسهیلات بانکی

۳-۲-۱) قوانین مرجع

- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۳-۲-۲) سایر مقررات

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۳-۲-۳) مدارک مورد نیاز

❖ تفاهم‌نامه عاملیت بانک

❖ تایید و دستور مقام مجاز

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۳-۲-۴) میزان پرداخت

❖ براساس دستور پرداخت

۳-۲-۵) کسور قانونی

❖ مالیات حسب مورد

❖ سایر کسور حسب مورد

۳-۳) سایر (کلیه مواردی که ماهیت این فصل را دارند)

۳-۳-۱) قوانین مرجع

❖ قوانین بودجه سنواتی

❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۳-۳-۲) سایر مقررات

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۳-۳-۳) مدارک مورد نیاز

❖ دستور پرداخت

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۳-۳-۴) میزان پرداخت

❖ بر اساس دستور پرداخت

۳-۳-۵) کسور قانونی

❖ سایر کسور حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

فصل ۴: یارانه

۴-۱) کمک زیان شرکت‌های دولتی

۴-۱-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون برنامه پنج ساله
- ❖ ماده ۳۱ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ ماده ۶۹ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قانون هدفمند کردن یارانه‌ها و آیین‌نامه‌های مربوطه
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۴-۱-۲) سایر مقررات

- ❖ مصوبات هیأت وزیران
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۴-۱-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ دستور پرداخت
- ❖ درخواست متقاضی اخذ یارانه
- ❖ لیست مشمولین اخذ یارانه که مسئول مربوطه تایید نموده باشد
- ❖ تفاهم نامه مربوط به توزیع یارانه
- ❖ قرارداد انجام کار مرتبط با یارانه
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۴-۱-۴) میزان پرداخت

- ❖ بر اساس دستور پرداخت

۴-۱-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

۴-۲) ما به التفاوت قیمت کالا

۴-۲-۱) قوانین مرجع

- ❖ ماده ۳۱ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد
- ۴-۲-۲) سایر مقررات**
- ❖ مصوبات هیأت وزیران
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد
- ۴-۲-۳) مدارک مورد نیاز**
- ❖ دستور پرداخت
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد
- ۴-۲-۴) میزان پرداخت**
- ❖ بر اساس دستور پرداخت
- ۴-۲-۵) کسور قانونی**
- ❖ سایر کسور حسب مورد
- ۴-۳) سایر (کلیه مواردی که ماهیت این فصل را دارند)**
- ۴-۳-۱) قوانین مرجع**
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد
- ۴-۳-۲) سایر مقررات**
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد
- ۴-۳-۳) مدارک مورد نیاز**
- ❖ دستور پرداخت
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد
- ۴-۳-۴) میزان پرداخت**
- ❖ بر اساس دستور پرداخت
- ۴-۳-۵) کسور قانونی**
- ❖ سایر کسور حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

فصل ۵: کمک‌های بلاعوض

۵-۱) کمک‌های بلاعوض

۵-۱-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون محاسبات عمومی (با تأکید بر ماده ۷۱ قانون مذکور)
- ❖ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- ❖ قانون ضوابط پرداخت کمک یا اعانه به افراد و موسسات غیر دولتی
- ❖ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت
- ❖ قانون برنامه پنج‌ساله توسعه
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۵-۱-۲) سایر مقررات

- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۵-۱-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ درخواست متقاضی
- ❖ تفاهم نامه، قرارداد و یا صورتجلسه پرداخت کمک (موضوع ماده ۱۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت)
- ❖ اساسنامه شرکت
- ❖ پروانه فعالیت
- ❖ تصویر روزنامه رسمی با آخرین تغییرات
- ❖ تصویر کارت ملی اعضاء هیأت مدیره و بازرسان
- ❖ ثبت نام در سامانه ثبت کمک دستگاه‌های اجرایی به اشخاص حقیقی و حقوقی سازمان برنامه و بودجه کشور
- ❖ صورت‌های مالی موسسه یا دستگاه کمک گیرنده
- ❖ مجوز پرداخت مقام مجاز
- ❖ اعلام شماره حساب به صورت مکتوب توسط کمک گیرنده (نام شرکت)
- ❖ تاییدیه پرداخت حواله الکترونیکی در خصوص اشخاص حقیقی یا حقوقی
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۵-۱-۴) میزان پرداخت

❖ مبلغ تفاهم نامه، قرارداد و یا صورتجلسه پرداخت کمک

۵-۱-۵) کسور قانونی

❖ سایر کسور حسب مورد

۵-۲) سایر (کلیه مواردی که ماهیت این فصل را دارند)

۵-۲-۱) قوانین مرجع

❖ قوانین بودجه سنواتی

❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۵-۲-۲) سایر مقررات

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۵-۲-۳) مدارک مورد نیاز

❖ مجوز پرداخت

❖ مدارک مربوط

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۵-۲-۴) میزان پرداخت

❖ بر اساس مجوز پرداخت

۵-۲-۵) کسور قانونی

❖ سایر کسور حسب مورد

فصل ۶: رفاه اجتماعی

۶-۱) بازنشستگی (سهم کارفرما)

۶-۱-۱) قوانین مرجع

❖ قانون مدیریت خدمات کشوری (علی الخصوص مواد ۶۸، ۱۰۲ و ۱۰۶)

❖ قوانین بودجه سنواتی

❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

❖ قانون جامع ایثارگران بابت بیمه سهم کارفرما و کارمند

❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۶-۱-۲) سایر مقررات

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۶-۱-۳) مدارک مورد نیاز

❖ بر اساس لیست تایید شده توسط واحدهای ذیربط

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۶-۱-۴) میزان پرداخت

❖ بر اساس نرخ‌های مربوط به مشمولین صندوق بازنشستگی و مشمولین صندوق تأمین اجتماعی حسب مورد

❖ ۳٪ بیمه بیکاری حسب مورد

۶-۱-۵) کسور قانونی

❖ سایر کسور حسب مورد

۶-۲) بیمه خدمات درمانی بازنشستگان و شاغلان (سهم کارفرما)

۶-۲-۱) قوانین مرجع

❖ قوانین بودجه سنواتی

❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور

❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۶-۲-۲) سایر مقررات

❖ ابلاغیه سالانه اداره کل بیمه خدمات درمانی

❖ تصویب نامه‌های سالانه هیأت وزیران

❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۶-۲-۳) مدارک مورد نیاز

❖ ابلاغیه سالانه قدرالسهم شاغلان و بازنشستگان

❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)

❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۶-۲-۴) میزان پرداخت

❖ طبق آخرین ابلاغیه سازمان بازنشستگی کل کشور

۶-۲-۵) کسور قانونی

❖ سایر کسور حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۶-۳) کمک هزینه غذا و مهدکودک کارکنان

۶-۳-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۶-۳-۲) سایر مقررات

- ❖ مصوبه هیأت وزیران
- ❖ ضوابط اجرایی بودجه
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۶-۳-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ لیست پرسنل مورد تأیید مقام مجاز
- ❖ مجوز پرداخت
- ❖ تصویر شناسنامه فرزندان کارکنان مشمول دریافت هزینه مهدکودک
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۶-۳-۴) میزان پرداخت

- ❖ مبلغ تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران

۶-۳-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

۶-۴) پاداش پایان خدمت و مرخصی، کمک هزینه ازدواج و فوت

۶-۴-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قانون پرداخت پاداش پایان خدمت بخشی از هزینه‌های ضروری کارکنان
- ❖ تبصره ماده ۳ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه‌های دولتی
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۶-۴-۲) سایر مقررات

- ❖ مصوبات هیأت وزیران
- ❖ تبصره ماده ۳ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه‌های دولتی
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۶-۴-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ در خصوص پاداش پایان خدمت و مرخصی ابلاغ بازنشستگی و رونوشت مفصلا حساب و اعلام مانده مرخصی با تأییدات لازم
- ❖ در خصوص کمک هزینه فوت، گواهی فوت و کپی شناسنامه باطل شده و کپی گواهی حصر وراثت
- ❖ در خصوص کمک هزینه ازدواج کپی صفحات اول و دوم شناسنامه زوج و زوجه و کپی عقدنامه زوج و زوجه
- ❖ احکام صادره از طرف مراجع ذیصلاح حسب مورد
- ❖ تاییدیه کارگزینی در خصوص عدم پرداخت کمک هزینه فوت و ازدواج در سنوات قبل و همچنین تعداد پرداخت‌های قبلی
- ❖ مجوز پرداخت برای تمامی موارد فوق
- ❖ استعلام صورت پذیرفته برای شاغلین از سایر دستگاه‌های اجرایی
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۶-۴-۴) میزان پرداخت

- ❖ پاداش پایان خدمت: حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور مندرج در آخرین حکم کارگزینی مندرج در آخرین حکم کارگزینی × سال سنوات خدمت
- ❖ مانده مرخصی: (مبلغ حکم کارگزینی / ۳۰) × روزهای مانده مرخصی ذخیره شده
- ❖ کمک هزینه ازدواج و فوت: ضریب حقوق سالیانه × امتیاز مربوط

۶-۴-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

۶-۵) حق عائله مندی و اولاد بازنشستگان (نکته: از اعتبارات موافقت‌نامه هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی حذف و از طریق

سازمان بازنشستگی پرداخت می‌شود.)

۶-۵-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قوانین بودجه سنواتی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۶-۵-۲) سایر مقررات

- ❖ دستورالعمل بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۶-۵-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ قانون بودجه سالیانه
- ❖ مجوز پرداخت
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۶-۵-۴) میزان پرداخت

- ❖ عائله مندی: امتیاز مربوط \times ضریب ریالی سالیانه
- ❖ حق اولاد: امتیاز مربوط \times ضریب ریالی سالیانه

۶-۵-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

۶-۶) عیدی بازنشستگان (نکته: از اعتبارات موافقت‌نامه هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی حذف و از طریق سازمان بازنشستگی پرداخت می‌شود.)

۶-۶-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۶-۶-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی بودجه سالیانه
- ❖ بخشنامه عیدی سالیانه
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۳-۶-۶) مدارک مورد نیاز

- ❖ بخشنامه عیدی سالیانه
- ❖ مجوز پرداخت
- ❖ لیست تأیید شده بازنشستگان
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۴-۶-۶) میزان پرداخت

- ❖ به میزان مقرر در بخشنامه مربوط

۵-۶-۶) کسور قانونی

- ❖ طبق بخشنامه عیدی سالیانه
- ❖ سایر کسور حسب مورد

۷-۶) سایر کمک‌های رفاهی (کلیه مواردی که از لحاظ ماهیت، مشمول این فصل می‌شوند).

۱-۷-۶) قوانین مرجع

- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۲-۷-۶) سایر مقررات

- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۳-۷-۶) مدارک مورد نیاز

- ❖ مجوز پرداخت
- ❖ درخواست وجه الکترونیکی از خزانه
- ❖ لیست کارکنان به‌همراه میزان پرداخت
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۴-۷-۶) میزان پرداخت

- ❖ بر اساس مجوز پرداخت

۵-۷-۶) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

فصل ۷: سایر هزینه‌ها

۷-۱) دیون

۷-۱-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون محاسبات عمومی کشور
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۷-۱-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی قانون بودجه
- ❖ دستورالعمل اجرایی مربوط به دیون بلامحل و اصلاحیه‌های آن
- ❖ تفویض اختیار صورت گرفته از وزارتخانه مربوطه
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۷-۱-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ در خصوص دیون پرسنلی: احکام صادر شده همراه مستندات صدور
- ❖ فیش آب، برق، گاز و تلفن
- ❖ احکام بازنشستگی و قوانین مرتبط با موضوع ایجاد دین
- ❖ تصویر صورتجلسه کمیسیون دیون حسب مورد
- ❖ تصویر صورتجلسه کمیسیون داخلی در دستگاه‌های اجرایی
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۷-۱-۴) میزان پرداخت

- ❖ مبالغ مندرج در احکام و فیش‌های صادر شده و سایر دیون مربوط

۷-۱-۵) کسور قانونی

- ❖ مالیات حسب مورد
- ❖ بیمه حسب مورد
- ❖ بازنشستگی حسب مورد
- ❖ سایر کسور حسب مورد

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۷-۲) باز خرید

۷-۲-۱) قوانین مرجع

- ❖ قانون استخدام کشوری
- ❖ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آئین‌نامه مربوط
- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

۷-۲-۲) سایر مقررات

- ❖ ضوابط اجرایی قانون بودجه
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۷-۲-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ احکام پرسنلی
- ❖ فرم‌های تسویه حساب
- ❖ موافقت مقام مجاز
- ❖ درخواست متقاضی
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۷-۲-۴) میزان پرداخت

- ❖ احکام پرسنلی بعد از کسر عائله مندی و حق اولاد به استناد مصوبات هیئت وزیران

۷-۲-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسورات حسب مورد

۷-۳) سایر (شامل بیمه (به استثناء بیمه عمر)، جرایم، عوارض سالیانه شهرداری، احکام دادگاه‌ها، پرداخت‌های انتقالی به مؤسسات غیر انتفاعی، پرداخت‌های انتقالی سرمایه‌ای جهت تأمین هزینه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، اعتباراتی که بر اساس فصول هزینه تقسیم نشده است، پرداخت‌های مربوط به جبران صدمات و خسارات ناشی از سوانح)

۷-۳-۱) قوانین مرجع

- ❖ قوانین بودجه سنواتی
- ❖ قانون اصلاح ساختار بودجه کل کشور
- ❖ سایر قوانین مرتبط حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
خزانه‌داری کل کشور
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

موضوع: مستندسازی اسناد و مدارک قابل قبول برای پرداخت‌ها از محل اعتبارات هزینه

۷-۳-۲) سایر مقررات

- ❖ نرخ سالیانه ابلاغی توسط بیمه مرکزی و موارد ابلاغی سالیانه
- ❖ احکام صادره
- ❖ سایر مقررات مرتبط حسب مورد

۷-۳-۳) مدارک مورد نیاز

- ❖ نرخ بیمه اعلام شده توسط شرکت بیمه‌گر
- ❖ فیش‌های صادره از مراجع ذیصلاح
- ❖ جرایم ابلاغ شده
- ❖ تایید مقام مجاز
- ❖ مبالغ اعلام شده از طرف ذینفع و یا مراجع ذیصلاح
- ❖ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (حسب مورد)
- ❖ سایر مدارک مرتبط حسب مورد

۷-۳-۴) میزان پرداخت

- ❖ بر اساس مبالغ اعلام شده از طرف ذینفع و یا مراجع ذیصلاح و گزارش صدمات و خسارات ناشی از سوانح

۷-۳-۵) کسور قانونی

- ❖ سایر کسور حسب مورد