



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

مدیر محترم امور مالی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

با سلام

احتراماً، اینجانب:

شماره ملی:	فرزند:	نام و نام خانوادگی:	
نام دانشکده / واحد سازمانی:	<input type="checkbox"/> قراردادی	<input type="checkbox"/> رسمی	<input type="checkbox"/> کارمند
	<input type="checkbox"/> پیمانی	<input type="checkbox"/> قانون کار	<input type="checkbox"/> هیات علمی
	<input type="checkbox"/> بازنشسته		

درخواست صدور گواهی حقوق و مزایا با مشخصات زیر را دارم:

نام بانک / صندوق:
نام / شماره شعبه:

خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید. با تشکر.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: