



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

مدیر محترم امور مالی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

با سلام

احتراماً، اینجانب:

شماره ملی:	فرزند:	نام و نام خانوادگی:
نام دانشکده / واحد سازمانی:	<input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> بازنشسته	<input type="checkbox"/> کارمند <input type="checkbox"/> هیات علمی <input type="checkbox"/> قانون کار

درخواست صدور برگه ضمانت وام با مشخصات زیر را دارم:

نام و نام خانوادگی وام گیرنده:
مبلغ وام: ریال
نام بانک/صندوق اعطا کننده وام:
نام/ شماره شعبه اعطا کننده وام:

چنانچه وام گیرنده اقساط وام دریافتی را پرداخت ننماید، اینجانب به امور مالی دانشگاه اجازه می دهم به محض اعلام مراتب از سوی واحد اعطا کننده وام، اقساط معوقه از حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر اینجانب کسر و پرداخت گردد و حق هرگونه ایراد و اعتراض را از خود سلب می نمایم.

بدیهی است تسویه حساب با دانشگاه (استعفاء، بازنشستگی، قطع همکاری و ...) منوط به ارائه مفصلاً حساب از واحد ارائه کننده وام می باشد.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

شماره تماس: